

TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
HİZMET PASAPORTU VERİLMESİNE İLİŞKİN TALİMAT

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Satranç Federasyonunun uluslararası faaliyetleri kapsamında yurt dışında gerçekleştirilecek organizasyonlar, müsabakalar, toplantılar, eğitim faaliyetleri ve temsili görevler için görevlendirilen kişilere hizmet damgalı pasaport verilmesine, bu pasaportların kullanımına, muhafazasına, geri alınmasına ve iptaline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat; uluslararası faaliyetlere katılacak milli takım sporcuları, antrenörler, hakemler, federasyon organlarında görev yapan kişiler, federasyon personeli ve federasyon tarafından görevlendirilen diğer kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununa, 25/07/2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Spor Federasyonları Yönetmeliğine, 10/06/2025 tarihli ve 32922 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

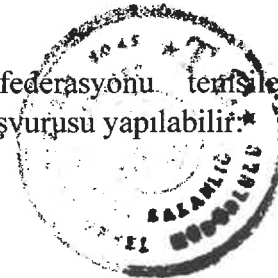
MADDE 4-(1) Bu Talimatta geçen;

- a) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- b) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- c) Federasyon: Türkiye Satranç Federasyonunu,
- ç) Genel Müdürlük: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- d) Hizmet Pasaportu: 15/7/1950 tarihli ve 5682 sayılı Pasaport Kanununda geçen hizmet damgalı pasaportu,
- e) Uluslararası Federasyon: FIDE'yi ve tanınan kıtasal satranç birliklerini,
- f) Uluslararası Faaliyet: FIDE, Avrupa Satranç Birliği (ECU) veya diğer uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen ya da izin verilen organizasyonları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümleri

Hizmet Pasaportu Verilebilecek Kişiler

MADDE 5- (1) Uluslararası faaliyetlere katılmaları veya federasyonu temsil görevlendirilmeleri şartıyla aşağıdaki kişiler adına hizmet pasaportu başvurusu yapılabilir:



- a) Federasyon Başkanı, yönetim kurulu ve diğer kurul üyeleri,
- b) Federasyon personeli ve federasyon tarafından görevlendirilen kişiler,
- c) Milli takım sporcuları ve milli takım kabilelerinde yer alan kişiler,
- ç) Milli takım antrenörleri ve teknik ekip üyeleri,
- d) Uluslararası müsabakalarda görev yapan hakemler, gözlemciler ve teknik görevliler,
- e) Uluslararası toplantı, kurs, seminer ve temsili görevler için görevlendirilen kişiler.

(2) Diplomatik veya hususi pasaport sahibi olanlar için hizmet pasaportu başvurusu yapılmaz.

(3) Eğer görevli buldukları faaliyetlere katılımlarında refakat etmelerinde zorunluluk mevcutsa hizmet pasaportu alanların eşlerine, ergin olmayan veya ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden çocuklarına 25 yaşının ikmaline kadar, yine ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olduğu resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile belgelenen çocuklarına da Genel Müdürlük onayı alınmak şartıyla hak sahibi kişinin pasaportu ile aynı süre geçerli hizmet damgalı pasaport verilir.

Pasaport Başvurusu

MADDE 6- (1) Uluslararası faaliyetlere katılmak üzere yurtdışına çıkmak için ihtiyaç duyacakları hizmet pasaportu çıkarılması istenen kişiler için katılacak faaliyetin adı, ülkesi ve tarihlerini içeren bilgilerle Federasyona yazılı olarak başvuruda bulunulur. Pasaport başvuruları Federasyon tarafından incelenir ve katılacak faaliyetin niteliği dahilinde uygun bulunanlar için başvuru işlemleri başlatılır.

(2) Başvuru sahipleri ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri sunmakla yükümlüdür.

- a) ICAO standartlarına uygun son altı ay içinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf.
- b) Pasaport defter bedeli ödenti dekontu.
- c) Daha önce alınmış ve iptali yapılmamış hizmet pasaportu veya varsa şahsi umuma ait (bordo renkli) pasaportu.
- ç) Başvuru sahibinin T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi.
- d) Reşit olmayan veya engelli kişiler için muvafakatname.

(3) Eğer görevli buldukları faaliyetlere katılımlarında refakat etmelerinde zorunluluk mevcutsa hizmet pasaportu alanların eşlerine, ergin olmayan veya ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden çocuklarına 25 yaşının ikmaline kadar, yine ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olduğu resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile belgelenen çocuklarına da Genel Müdürlük onayı alınmak şartıyla hak sahibi kişinin pasaportu ile aynı süre geçerli hizmet damgalı pasaport verilebilir.

Kullanım Esasları

MADDE 7- (1) Hizmet pasaportu yalnızca görevin amacı doğrultusunda kullanılabilir.

(2) Hizmet pasaportu ile turistik, ticari veya kişisel amaçlı seyahat yapılamaz.

(3) Görevlendirildiği ülke dışında başka ülkelere giriş çıkış yapılamaz.



Pasaportun Süresi ve Geri İadesi

MADDE 8- (1) Hizmet pasaportu görev süresini kapsayacak şekilde düzenlenir.

- (2) Görev süresi sona eren kişiler, yurda dönüşlerinden itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde pasaportlarını il nüfus müdürlüğüne teslim ya da iptal edilmek üzere Türkiye Satranç Federasyonuna iade etmek zorundadır.
- (3) Pasaportun geçerlilik süresi devam etse dahi iade yükümlülüğü devam eder.

Kurumunda Muhafaza ve İptal İşlemi

MADDE 9- (1) Federasyona teslim edilen hizmet pasaportları hakkında İçişleri Bakanlığı İkinci Nesil Pasaport Uygulama Talimatı uyarınca; İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirim yapılır, “Kurumunda Muhafaza” seçeneği kullanılarak sistem üzerinden iptal işlemi gerçekleştirilebilir.

Amacı Dışında Kullanım

MADDE 10- (1) Hizmet pasaportunu amacı dışında kullanan veya süresi içinde iade etmeyen kişiler Federasyon Disiplin Kuruluna sevk edilir.

- (2) Bu kişiler adına yeniden hizmet pasaportu başvurusu yapılmayabilir.
- (3) Doğabilecek idari ve hukuki sorumluluk pasaport hamiline aittir.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümleri

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu Talimatta hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Gerekli hallerde Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Talimat, Bakanlık internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Satranç Federasyonu Başkanı yürütür.



TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA

Tarih:/...../20....

Aşağıda detayları belirtilen uluslararası faaliyet kapsamında şahsım / velisi olduğum sporcu / görevli için Hizmet Damgalı Pasaport verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

1. FAALİYET / TURNUVA BİLGİLERİ

Turnuva Adı:	
Ülke / Şehir / Tarih Aralığı:	

2. BAŞVURU SAHİBİ KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı Soyadı:	
T.C. Kimlik No:	
Statüsü	<input type="checkbox"/> Sporcu (18 Yaşından Küçük)
	<input type="checkbox"/> Sporcu (18 Yaşından Büyük)
	<input type="checkbox"/> Antrenör / Görevli
Telefon / e-posta:	
Adres / Başvuru Yapılacak Nüfus Müd.:	

3. TAAHHÜTNAME VE ONAY BÖLÜMÜ (Durumunuza Uygun Alanı İmzalayınız)

A) ŞAHSİ TAAHHÜT (Reşit Sporcu / Antrenör / Görevli):

Yurtdışına çıkmama engel bir durum olmadığını, pasaportu sadece görev süresince kullanacağımı, faaliyet bitiminde Federasyona derhal iade edeceğimi ve ilgili talimat hükümlerine eksiksiz uyacağımı beyan ve taahhüt ederim.

İmza

B) VELİ ONAYI VE TAAHHÜTNAME (18 Yaş Altı Sporcular İçin):

Velisi olduğum sporcunun turnuvaya katılmasına izin verdiğimi, pasaportun kullanımı ve iadesi ile ilgili tüm hukuki ve idari sorumluluğun şahsıma ait olduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Veli Adı Soyadı İmza

* Bu formun ıslak imzalı hali taranarak milli takımlar birimine gönderilmelidir.

** TSF Hizmet Pasaportu Talimatı uyarınca tam sayfa olarak düzenlenmiştir.

